



## MINUTA #01-2022 REUNIÓN DE COORDINACIÓN

<b>Temas</b>	Informe de principales logros 2021 Retos para el 2022 Asuntos Específicos <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Manual de descripción de puestos</li><li>▪ Reglamento de manejo de vehículos</li><li>▪ Propuesta de Reglamento de Vacaciones</li></ul> Asuntos varios		
<b>Fecha de reunión</b>	Lunes 10 de enero 2022		
<b>Hora de inicio</b>	1:30 pm	<b>Hora cierre</b>	3:45 pm
<b>Lugar de la reunión</b>	Virtual y presencial		
<b>1. Asistentes Presenciales a la Reunión</b>			
<b>Nombre</b>		<b>Departamento / Dependencia</b>	
Tania López Lee		Dirección Ejecutiva	
Laura Vindas Valverde		Departamento Administrativo Financiero	
Alonso Chacón Araya		Departamento Técnico	
Victoria Blanco Ugalde		Departamento Administrativo Financiero	
Aurelio Jiménez Delgado		Departamento Administrativo Financiero	
Emilio Fournier Castro		Jefatura Departamento Administrativo Financiero	
Carolina Porras Martínez		Jefatura Departamento Técnico	
Carlos Solís Gutiérrez		Departamento Técnico	
José Fabio Chaves Ballesteros		Departamento Técnico	
Alberto Fallas Barrantes		Departamento Técnico	
Roger Valverde Rovira		Departamento Administrativo Financiero	
Marilyn Robles Herrera		Departamento Administrativo Financiero	
<b>2. Virtuales</b>			
José Rodríguez Molina		Departamento Administrativo Financiero	
Karen Pérez Rojas		Auditora Interna	



# Oficina Nacional de Semillas

Tel.(506) 22235922 Fax:(506) 2221-7792, Apdo.10309-1000 San José, Costa Rica

<http://www.ofinase.go.cr>

3. Ausentes	Motivo
Cyra Bonilla Cerdas	Vacaciones
Vilma Solano Chaves	Cubriendo la recepción
Silvia Salazar Fallas	Injustificada
Marilyn Vargas Solís	Incapacitada
Juan Bautista Fernández Carmona	Gira programada
4. Invitado	
Arturo Valenciano	Fundecooperación
5. Puntos Tratados	
<p>Tania López L, inicia la sesión dando la bienvenida y expone los siguientes puntos:</p> <p><b>Informe de principales logros 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Activación y trabajo de 14 comisiones</li><li>▪ Gestión ONS 2021 – Administrativo</li><li>▪ Gestión ONS 2021 – Técnico</li><li>▪ Gestión ONS 2021 – Estratégico</li><li>▪ Proyecto de Ley, Expediente 21.087</li><li>▪ Asamblea de Productores de Semilla</li></ul> <p><b>Retos para el 2022</b></p> <p><b>A lo interno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Manejo de pandemia</li><li>▪ Informe de gobierno <b>11-02-2022</b></li><li>▪ Implementación del PEI ... Plan de Acción</li><li>▪ Apoyo al Proyecto de Semillas Fundecooperación-ONS (<b>Cierre Junio 2022</b>)</li><li>▪ Compra/cambio de flota vehicular (inicio de proceso)</li><li>▪ Memoria 2021</li><li>▪ Resultados de las comisiones de trabajo: Género, TI,</li><li>▪ Revisión de los programas y nuevos temas:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cáñamo</li><li>✓ Semillas para agricultura orgánica</li><li>✓ Viveros ... <i>seguimiento a recomendaciones del Foro y Taller de Semillas Asexuales</i></li></ul></li><li>▪ Programa de Capacitación y Charlas para usuarios</li></ul> <p><b>A lo externo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cambio de Gobierno</li><li>▪ Nuevo período de la Junta Directiva 2022-2024</li><li>▪ Seguimiento a Proyecto de Ley de Semillas</li><li>▪ Cierre del Proyecto de Cooperación de Semillas Fundecooperación-ONS</li><li>▪ Acercamiento con la Coalición Costarricense de Iniciativas de Desarrollo-<b>CINDE</b> para la</li></ul>	



atracción de empresas semilleras

- Cooperación UPOV: i) Observancia; ii) Estudios de DHE Auditaje, Revisión, Supervisión (Procedimiento)
- Reglamentación Artículo 80, Ley de Biodiversidad
- Seguimiento a Proyecto de Ley para Reforma a la Ley de Obtenciones Vegetales (**Dic, 2021-JMV**)
- Atención a implementación del TIRFAA y aplicación de los Derechos de los Agricultores
- Sistematización del Proyecto e incorporación en agenda de la ONS

## Asuntos Específicos

- **Manual de Descripción de Puestos**

Laura Vindas comenta que ya se encuentra actualizado el Manual de Puestos que se inició en el 2019 y está como un pendiente de Auditoria desde esa fecha; por lo que se les enviará a cada uno la descripción de sus puestos para la revisión final y confirmación del visto bueno de cada funcionario para proceder a realizar la entrega formal del informe respectivo y el Manual actualizado a la Dirección Ejecutiva.

- **Reglamento de manejo de vehículos**

Tania López comenta que ya se encuentra en la revisión final el nuevo *Reglamento de uso de vehículos* por parte de la Jefatura Técnica y que la socialización se estará asignando a dos funcionarios para su presentación en la próxima reunión de coordinación.

- **Propuesta de Reglamento de Vacaciones**

Tania López comenta que en diciembre pasado se trabajó en el *Reglamento de Vacaciones* y solamente falta su socialización y de igual forma se realizará en la próxima reunión de coordinación y bajo la misma dinámica que el punto anterior.

- **Asuntos varios**

Victoria Blanco comenta que si el personal está de acuerdo en continuar con la cuota de ₡1500 para el café, crema y azúcar. La mayoría del personal está de acuerdo por lo que se continuará con esta modalidad. Además podrán realizar el pago por SINPE móvil.

Tania López recuerda que la página web y Facebook estén activos y al día, que se eliminen las publicaciones antiguas y que las esquelas únicamente estén por una semana.

Adicionalmente se refiere a la toma de fotografías que realizan los funcionarios de la ONS, las cuales deben contar con el **consentimiento previo** de la persona (s) (si la foto incluye personas) y con la identificación respectiva. Toda foto utilizada formalmente requiere una identidad.

## 6. Acuerdos Tomados

En la próxima sesión de Coordinación se presentará el *Reglamento de Uso de Vehículos* y el *Reglamento de Vacaciones*.

Cada funcionario revisará la descripción de su puesto y deberá enviar sus observaciones y/o visto bueno a Laura Vindas V, a más tardar el lunes 17 de enero.

Se continúa con la cuota de ₡1500 para el café, crema y azúcar.



# Oficina Nacional de Semillas

Tel.(506) 22235922 Fax:(506) 2221-7792, Apdo.10309-1000 San José, Costa Rica

<http://www.ofinase.go.cr>

<b>7. Observaciones</b>	
La próxima sesión se realizará en el próximo mes de febrero, se avisará oportunamente el día y la hora.	
<b>Firmas de aprobación de la minuta</b>	
<b>Nombre del Participante</b>	<b>Firma</b>
Tania López Lee	
Laura Vindas Valverde	