



# Oficina Nacional de Semillas

Tel.(506) 22235922 Fax:(506) 2221-7792, Apdo.10309-1000 San José, Costa Rica

<http://www.ofinase.go.cr>

## MINUTA # 4-2022 REUNION DE COORDINACION AVANCE DE COMISIONES

<b>Tema</b>	<b>Reunión de Coordinación</b>		
<b>Fecha de reunión</b>	Lunes 9 de mayo del 2022		
<b>Hora de inicio</b>	9:00 am	<b>Hora cierre</b>	.11:12 am
<b>Lugar de la reunión</b>	Sala Sesiones Oficina Nacional de Semillas		
<b>1. Asistentes a la reunión</b>			
	<b>Nombre</b>	<b>Departamento / Dependencia</b>	
1.	Tania López Lee	Directora Ejecutiva	
2.	Laura Vindas Valverde	Oficial de Tramitología y Seguimiento	
3.	Marilyn Vargas Solís (virtual)	Asistente Administrativa	
4.	Marilyn Robles Herrera	Miscelánea	
5.	Vilma Solano Chaves	Secretaria Dirección Ejecutiva	
6.	Cyra Bonilla Cerdas	Encargada de Importaciones y Exportaciones	
7.	Alejandro Brenes Loaiza (virtual)	Departamento Técnico	
8.	Roger Valverde Rovira	Cómputo	
9.	Karen Pérez Rojas (virtual)	Auditora Interna (virtual)	
10.	José Rodríguez Molina	Cómputo (virtual)	
11.	Alonso Chacón Araya (virtual)	Departamento Técnico	
12.	Alberto Fallas Barrantes (virtual)	Departamento Técnico	
13.	Juan Bautista Fernández Carmona	Departamento Técnico	
14.	Carolina Porras Martínez	Jefa Departamento Técnico	
15.	Carlos A. Solís Gutiérrez (virtual)	Departamento Técnico	
16.	Aurelio Jiménez Delgado	Contabilidad	
17.	Victoria Blanco Ugalde (virtual)	Asistente Administrativa	
18.	José F. Chaves Ballestero (virtual)	Departamento Técnico	



# Oficina Nacional de Semillas

Tel.(506) 22235922 Fax:(506) 2221-7792, Apdo.10309-1000 San José, Costa Rica

<http://www.ofinase.go.cr>

19. Emilio Fournier Castro	Jefe Administrativo Financiero
AUSENTES:	Silvia Salazar Fallas Victoria Blanco Ugalde Karen Pérez Rojas Alonso Chacón Araya
<b>2. Puntos Tratados</b>	
<p>La Sra. Directora da inicio a la reunión de coordinación del mes de mayo para sociabilizar la Política Institucional de Archivos de la Oficina, tanto para documentos físicos como electrónicos y aprobada a inicio de año. La idea es dar a conocer los alcances y responsabilidades de los encargados de archivos.</p> <p>Por otro lado, hablar sobre el tema de ciberseguridad.</p> <p><b>1) Política Institucional de Archivos (físico y digital).</b></p> <p>Alberto Fallas, expone la Política Institucional de Archivo tanto físico como electrónico, con base a la Ley 7202 de la Dirección General del Archivo Nacional.</p> <p>Se refirió a algunos conceptos básicos archivísticos, del cumplimiento de las funciones archivísticas por parte de los encargados de archivo como: reunir, clasificar, ordenar, describir, valorar y seleccionar, eliminar y facilitar).</p> <p>Finalmente, el procedimiento de archivo que se deberá aplicar para los documentos en formato físico y electrónico.</p> <p>Como comisión, se solicitó la autorización a la Sra. Directora para migrar la documentación electrónica al Office 365 y dejar de usar los servidores de la ONS.</p> <p>La Sra. Directora da su aval y los compañeros de Tecnología de Información se encargarán de preparar una exposición relacionado con el tema.</p> <p>Las consultas relacionadas con el tema de la Política son aclaradas por el Comité.</p> <p><b>2) CIBERSEGURIDAD</b></p> <p>José Rodríguez expone el tema relacionado con la ciberseguridad y las recomendaciones para su mitigación.</p> <p>Se comenta ampliamente, se hacen consultas y son aclaradas por los señores encargados de TI.</p>	



# Oficina Nacional de Semillas

Tel.(506) 22235922 Fax:(506) 2221-7792, Apdo.10309-1000 San José, Costa Rica

<http://www.ofinase.go.cr>

### 3. Acuerdos tomados:

El proceso de ordenamiento digital comenzará con la Dirección Ejecutiva por lo que se programa el viernes 13 de mayo para instalar la estructura de archivos en dicho dispositivo.

#### **Firmas de aprobación de la minuta**

Tania López Lee

Vilma Solano Chaves