	INFORME DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		Código: 0314
	Nombre del Puesto Operativo:		Página: 1 de 2
	MENSAJERO		Versión: 1
	Puesto del Servicio Civil:		
Revisado por:		Aprobado por:	

I. NATURALEZA DEL PUESTO

Ejecución de actividades de mensajería relacionadas con la entrega y el retiro de correspondencia y documentos en empresas, instituciones y similares, así como efectuar los depósitos de efectivo en los Bancos.

II. JERARQUÍA

Reporta a:	Reportes directos:
<ul style="list-style-type: none"> • Jefe Administrativo Financiero 	<ul style="list-style-type: none"> • No aplica

III. PROCESOS EN QUE PARTICIPA


- En todos.

IV. ACTIVIDADES GENERALES

1. Planificar y organizar el trabajo en coordinación con su superior inmediato.
2. Permanecer actualizado en cuanto a los cambios y nuevas tendencias que se presenten en su área.
3. Apoyar otros miembros del proceso en que se desempeña, cuando sea requerido.
4. Participar en el desarrollo y mejoramiento continuo del proceso en que interviene.

V. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Retirar, entregar y trasladar documentos, cheques, depósitos, mensajes, entre otros, de acuerdo con las normas de calidad y servicio.
2. Entregar y retirar la correspondencia de la Oficina Nacional de Semillas.
3. Efectuar pagos y depósitos en las diferentes empresas e instituciones.
4. Efectuar trámites en las diferentes instituciones públicas.
5. Entregar las muestras de semillas de semillas en el Laboratorio así como retirar los respectivos resultados.
6. Realizar cualesquiera otras actividades inherentes al cargo que le sean asignadas por su superior.

	INFORME DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		Código: 0314
	Nombre del Puesto Operativo:		Página: 2 de 2
	MENSAJERO		Versión: 1
	Puesto del Servicio Civil:	Revisado por:	Aprobado por:

VI. COMPETENCIAS

03. Orientado a la acción

Con mucha energía y gran tendencia a la acción, tiene la necesidad de actuar de inmediato cuando surge alguna circunstancia que requiere su atención. Disfruta de trabajar en contextos activos.

13. Capacidad de Adaptación

Se adapta con facilidad a nuevas situaciones, personas y tareas ambiguas. Es capaz de habituarse sin dificultad a eventos y cambios inesperados. No requiere finalizar una actividad para iniciar otra.

30. Compromiso

Se responsabiliza de sus acciones, crea y reconoce compromisos. Acepta las consecuencias de los resultados obtenidos. Se le considera responsable. Presta su ayuda cuando se la necesita.