

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: PRO-CON-04
	Nombre del Proceso: CONTABLE		Página: 1 de 3
	Nombre del Procedimiento: REMISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS		Versión: 1
	Revisado por:	Aprobado por:	

	Hoja
1. OBJETIVO.....	2
2. ALCANCE	2
3. PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS Y OTROS DOCUMENTOS.....	2
4. DEFINICIONES	3
5. RESPONSABILIDADES	2
6. POLÍTICAS OPERATIVAS	2
7. PASOS DEL PROCEDIMIENTO	3

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: PRO-CON-04
	Nombre del Proceso: CONTABLE		Página: 3 de 3
	Nombre del Procedimiento: REMISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS		Versión: 1
	Revisado por:	Aprobado por:	

7 PASOS DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	DESCRIPCIÓN
CONTADOR	1	Prepara el documento físico “Resumen de los Balances, del Patrimonio y Auxiliares” a remitir a Contabilidad Nacional.
CONTADOR	2	Prepara las notas a los Estados Financieros, con las respectivas aclaraciones de hechos o situaciones cuantificables o no, que representan movimiento en las cuentas y que no están directamente reflejadas en dichos estados.
CONTADOR	3	Identifica cada nota y la presenta dentro de una secuencia lógica: nota inicial de identificación de la Oficina Nacional de Semillas, nota de cumplimiento de las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), nota sobre políticas contables importantes y otras notas de carácter financiero o no financiero.
CONTADOR	4	Remite por correo electrónico el “Resumen de los Balances, del Patrimonio y Auxiliares” y las respectivas notas. Coordina el envío de los documentos físicos a la Contabilidad Nacional.

FIN DE PROCEDIMIENTO