

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: <b>PRO-CFC-03</b>
	Nombre del Proceso: <b>CERTIFICACIÓN, FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD</b>		Página: 1 de 5
	Nombre del Procedimiento: <b>INSCRIPCIÓN E INSPECCIÓN DE CAMPO DE ESPECIES FORESTALES</b>		Versión: 1
	Revisado por:	Aprobado por:	

	<b>Hoja</b>
1. OBJETIVO.....	2
2. ALCANCE .....	2
3. PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS Y OTROS DOCUMENTOS.....	2
4. DEFINICIONES .....	3
5. RESPONSABILIDADES .....	3
6. POLÍTICAS OPERATIVAS .....	3
7. PASOS DEL PROCEDIMIENTO .....	3

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: <b>PRO-CFC-03</b>
	Nombre del Proceso: <b>CERTIFICACIÓN, FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD</b>		Página: 2 de 5
	Nombre del Procedimiento: <b>INSCRIPCIÓN E INSPECCIÓN DE CAMPO DE ESPECIES FORESTALES</b>		Versión: 1
	Revisado por:	Aprobado por:	

## 1 OBJETIVO

Documentar los pasos que sigue la OFICINA NACIONAL DE SEMILLAS para realizar la inscripción e inspección de campo de especies forestales.

## 2 ALCANCE

Este procedimiento aplica a todos los colaboradores de la Organización que interactúan en la inscripción e inspección de campo de especies forestales.

## 3 PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS Y OTROS DOCUMENTOS

PROCEDIMIENTOS

No aplica.

INSTRUCCIONES

No aplica

FORMULARIOS

FOR1-CFC-02

Informe de Inspección de Campo.

FOR1-CFC-03

Solicitud de Inscripción de Fuentes Semilleras de Especies Forestales.

OTROS DOCUMENTOS

- Ley de Semillas N° 6289.
- Reglamento Técnico para la Producción de Semilla Certificada de Especies Forestales.
- Reglamento Técnico de Certificación de Plántulas y Semillas Forestales.

## 4 DEFINICIONES

Ver Reglamento Técnico.

## 5 RESPONSABILIDADES

Es responsabilidad del JEFE DEL DEPARTAMENTO TÉCNICO actualizar este procedimiento por lo menos una vez al año o cuando así sea requerido, así como de velar por la aplicación del mismo.

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: <b>PRO-CFC-03</b>
	Nombre del Proceso: <b>CERTIFICACIÓN, FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD</b>		Página: 3 de 5
	Nombre del Procedimiento: <b>INSCRIPCIÓN E INSPECCIÓN DE CAMPO DE ESPECIES FORESTALES</b>		Versión: 1
	Revisado por:	Aprobado por:	

## 6 POLÍTICAS OPERATIVAS

6.1. Toda visita deberá ser cancelada por el interesado antes de llevarse a cabo.

## 7 PASOS DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	DESCRIPCIÓN
	1	<p>Este procedimiento se conforma de dos actividades principales:</p> <p>A. Inscripción de un campo de Especies Forestales. B. Inspección de un campo de Especies Forestales.</p>
	<b>A</b>	<b>INSCRIPCIÓN DE UN CAMPO DE ESPECIES FORESTALES</b>
COORDINADOR DEL PROGRAMA	2	<p>Recibe de un agricultor el formulario <i>FOR1-CFC-03 Solicitud de Inscripción</i> de Fuentes Semilleras de Especies Forestales. Verifica la información del formulario.</p> <p><b>SI NO ESTÁ CONFORME</b></p>
COORDINADOR DEL PROGRAMA	3	<p>Indica al interesado para que proceda con la corrección respectiva.</p> <p><b>SI ESTÁ CONFORME</b></p>
COORDINADOR DEL PROGRAMA	4	<p>Estampa sello de recibido en el formulario, completa espacio "Recibido por", anota la fecha y entrega copia del formulario al interesado. Con base en el lugar a visitar, estima la distancia por recorrer (km), el tiempo de duración de la evaluación, los viáticos y el combustible. Se comunica con el interesado e indica el monto a cancelar.</p>
COORDINADOR DEL PROGRAMA	5	<p>Verifica el depósito de dinero realizado por el interesado y programa la visita, ingresa al sistema, digita la información del formulario y anota en dicho formulario, en el espacio designado para ello, el código de inspección generado en el sistema. Prepara "expediente del campo" e incluye el formulario <i>FOR1-CFC-03 Solicitud de Inscripción de Fuentes Semilleras de Especies</i></p>

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>PRO-CFC-03</b>
	Nombre del Proceso: <b>CERTIFICACIÓN, FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD</b>		Página: 4 de 5
	Nombre del Procedimiento: <b>INSCRIPCIÓN E INSPECCIÓN DE CAMPO DE ESPECIES FORESTALES</b>		Versión: 1
	Revisado por:	Aprobado por:	

RESPONSABLE	PASO	DESCRIPCIÓN
-------------	------	-------------

*Forestales.*

**B INSPECCIÓN DE UN CAMPO DE ESPECIES FORESTALES**

COORDINADOR DEL PROGRAMA	6	Realiza la visita, valora la plantación con base en el área de rodal y establece parcelas circulares para evaluar la forma de los árboles de acuerdo con las categorías definidas: categoría # 1 sobresaliente, categoría # 2 regulares y categoría # 3.
COORDINADOR DEL PROGRAMA	7	Determina si el rodal es apto para producir semilla.  <b>SI NO ES APTO</b>
COORDINADOR DEL PROGRAMA	8	Comunica al interesado que busque otra plantación y le brinda le indicaciones técnicas.  <b>SI APRUEBA</b>
COORDINADOR DEL PROGRAMA	9	Prepara el formulario <i>FOR1-CFC-02 Informe de Inspección de Campo</i> con la información respectiva, anota las indicaciones del manejo de la plantación, los árboles que se deben eliminar, la cantidad que debe quedar, las técnicas de poda y raleo, entre otras. Firma el formulario, obtiene la firma del agricultor y le entrega una copia. Archiva original en el "expediente del campo".
COORDINADOR DEL PROGRAMA	10	Programa visitas periódicas especialmente en "floración" para verificar el cumplimiento de las recomendaciones y para estimar la producción de floral.
COORDINADOR DEL PROGRAMA	11	En cada visita que realiza, prepara el formulario <i>FOR1-CFC-02 Informe de Inspección de Campo</i> con la información respectiva, emite las observaciones y recomendaciones y verifica el cumplimiento de las mismas, en la próxima visita. Firma el formulario, obtiene la firma del productor y le entrega una copia. Entrega copia al agricultor e incluye los originales de todas las visitas en el "expediente del campo".  <b>SI NO SE REQUIERE MÁS VISITAS</b>
COORDINADOR DEL PROGRAMA	12	Prepara formulario <i>FOR1-CFC-02 Informe de Inspección</i>

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: <b>PRO-CFC-03</b>
	Nombre del Proceso: <b>CERTIFICACIÓN, FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD</b>		Página: 5 de 5
	Nombre del Procedimiento: <b>INSCRIPCIÓN E INSPECCIÓN DE CAMPO DE ESPECIES FORESTALES</b>		Versión: 1
	Revisado por:	Aprobado por:	

RESPONSABLE	PASO	DESCRIPCIÓN
PROGRAMA		<i>de Campo</i> , ingresa en el sistema la información del formulario de la última visita que realizó, donde se aprobó la inscripción y archiva original en el “expediente del campo”.
COORDINADOR DEL PROGRAMA	13	Verifica la cantidad de semilla producida en forma total por cada rodal, una vez que ha finalizado el proceso de recolección, anota los datos en el formulario <i>FOR1-CFC-02 Informe de Inspección de Campo</i> e ingresa los datos en el sistema.
JEFE TÉCNICO	14	Da seguimiento a la gestión realizada mediante sesiones de trabajo, donde se informa y evalúa resultados. En caso de ser necesario emite las directrices del caso.
FIN DEL PROCEDIMIENTO		