
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: PRO-ARH-06
	Nombre del Proceso: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		Página: 1 de 2
	Nombre del Procedimiento: EVALUACION PROCESO INDUCCIÓN		Versión: 1
	Realizado por: Licda. Laura Vindas Valverde	Aprobado por: Ing. Walter Quirós Ortega	

HOJA DE REGISTRO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN

El proceso de inducción debe ser eficiente y eficaz; involucrando a las jefaturas y a sus subalternos en la preparación y adaptación de los nuevos funcionarios. Para obtener resultados, lograr los objetivos y sobre todo mejorar constantemente se requiere de la medición y evaluación del proceso en ejecución ya que la retroalimentación permite saber si es necesario intervenir para corregir inadecuaciones y ajustar las necesidades de funcionamiento del proceso para mejorarlo cada vez más.

Posible Funcionario:					
Puesto a desempeñar:					
A. CALIDAD DEL DESEMPEÑO (Jefatura y/o funcionario designado)					
Factores	Deficiente 20%	Regular 40%	Bueno 60%	Muy Bueno 80%	Excelente 100%
1. Disciplina y responsabilidad					
2. Asistencia y puntualidad					
3. Habilidad para atender instrucciones					
4. Habilidad para tratar usuarios de servicios (público)					
5. Habilidad para expresarse					
6. Iniciativa					
7. Cooperación con compañeros					
8. Capacidad de adaptación al puesto de trabajo					
9. Actitud asumida ante observaciones del superior					
10. Cumplimiento de directrices y Políticas Institucionales (Normativa)					
11. Presentación Personal					
12. Capacidad para organizar el trabajo					
13. Calidad del desempeño de la función asignada					
14. Cantidad de trabajo realizado diariamente					
15. Muestra conocimiento de las labores desempeñadas					
Total de los Factores					
Promedio General					

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: PRO-ARH-06
	Nombre del Proceso: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		Página: 2 de 2
	Nombre del Procedimiento: EVALUACION PROCESO DE INDUCCIÓN		Versión: 1
	Realizado por: Licda. Laura Vindas Valverde	Aprobado por: Ing. Walter Quirós Ortega	

B. CALIDAD DE LA DIDACTICA E INFORMACIÓN SUMINISTRADA (Nuevo Funcionario)					
Factores	Deficiente 20%	Regular 40%	Bueno 60%	Muy Bueno 80%	Excelente 100%
1. ¿Considera que la información suministrada le permitió obtener un panorama general de la Institución?					
2. ¿Considera que las instrucciones e indicaciones dadas fueron claras y propias de sus labores a realizar?					
3. ¿Considera que la inducción dada es de Utilidad para el desarrollo de las funciones?					
4. ¿El lenguaje utilizado fue de fácil comprensión?					
5. ¿La información suministrada fue suficiente?					
Total de los Factores					
Promedio General					