

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: PRO-CFC-01
	Nombre del Proceso: CERTIFICACIÓN, FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD		Página: 1 de 5
	Nombre del Procedimiento: INSCRIPCIÓN DE CAMPO		Versión: 1
	Revisado por:	Aprobado por:	

	Hoja
1. OBJETIVO.....	2
2. ALCANCE	2
3. PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS Y OTROS DOCUMENTOS.....	2
4. DEFINICIONES	3
5. RESPONSABILIDADES	3
6. POLÍTICAS OPERATIVAS	3
7. PASOS DEL PROCEDIMIENTO	3

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: PRO-CFC-01
	Nombre del Proceso: CERTIFICACIÓN, FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD		Página: 2 de 5
	Nombre del Procedimiento: INSCRIPCIÓN DE CAMPO		Versión: 1
	Revisado por:	Aprobado por:	

1 OBJETIVO

Documentar los pasos que sigue la OFICINA NACIONAL DE SEMILLAS para realizar la inscripción de un campo.

2 ALCANCE

Este procedimiento aplica a todos los colaboradores de la Organización que interactúan en la inscripción de un campo.

3 PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS Y OTROS DOCUMENTOS

PROCEDIMIENTOS

PRO-CFC-02 Inspección de Campo.

INSTRUCCIONES

No aplica.

FORMULARIOS

FOR1-CFC-01 Solicitud de Inscripción de Campo para la Producción de Semilla Certificada.

FOR2-CFC-01 Listado de Campo para Planificación de Visitas.

OTROS DOCUMENTOS

- Ley de Semillas N° 6289.
- Reglamento Técnico para la Producción de Semilla Certificada de Arroz (*Oryza sativa*).
- Reglamento Técnico para la Producción de Semilla Certificada de Frijol (*Phaseolus vulgaris* L.).
- Reglamento Técnico para la Producción de Semilla Certificada de Maíz (*Zea mays* L.).
- Reglamento Técnico para la Producción de Semilla Certificada de Café.
- Reglamento Técnico para la Certificación de Semilla de Papa (*Solanum tuberosum*).
- Reglamento Técnico para la Producción de Semilla Certificada de Algodón (*Gossypium hirsutum* L.).
- Reglamento Técnico para la Producción de Semilla Certificada de Cocotero (*Cocos nucifera* L.).
- Reglamento Técnico de Palma Aceitera.

4 DEFINICIONES

Ver Reglamentos Técnicos.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: PRO-CFC-01
	Nombre del Proceso: CERTIFICACIÓN, FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD		Página: 3 de 5
	Nombre del Procedimiento: INSCRIPCIÓN DE CAMPO		Versión: 1
	Revisado por:	Aprobado por:	

5 RESPONSABILIDADES

Es responsabilidad del JEFE DEL DEPARTAMENTO TÉCNICO actualizar este procedimiento por lo menos una vez al año o cuando así sea requerido, así como de velar por la aplicación del mismo.

6 POLÍTICAS OPERATIVAS

6.1. Todo campo para la reproducción de semillas, deberá ser inscrito ante la OFICINA NACIONAL DE SEMILLAS, con quince días de anticipación a la preparación del terreno.

7 PASOS DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	DESCRIPCIÓN
JEFE TÉCNICO, COORDINADOR DEL PROGRAMA O INGENIERO	1	Recibe de una empresa, de un agricultor, productor o vía fax el formulario <i>FOR1-CFC-01 Solicitud de Inscripción de Campo para la Producción de Semilla Certificada</i> ¹ . Verifica la información del formulario. SI NO ESTÁ CONFORME
JEFE TÉCNICO, COORDINADOR DEL PROGRAMA O INGENIERO	2	Indica al interesado para que proceda con la corrección respectiva. SI ESTÁ CONFORME
JEFE TÉCNICO, COORDINADOR DEL PROGRAMA O INGENIERO	3	Estampa sello de recibido en el formulario, completa espacio "Recibido por", anota la fecha y entrega copia del formulario al interesado.
JEFE TÉCNICO, COORDINADOR DEL PROGRAMA O INGENIERO	4	Ingresa al sistema, digita la información del formulario y anota en dicho formulario, en el espacio designado para ello, el código de inscripción generado en el sistema.
JEFE TÉCNICO, COORDINADOR DEL PROGRAMA	5	Remite original y copia del formulario <i>FOR1-CFC-01 Solicitud de Inscripción de Campo para la Producción de Semilla Certificada</i> , al Ingeniero designado.

¹ Las solicitudes de inscripciones de campo de frijol y de maíz se reciben del Consejo Nacional de Producción.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: PRO-CFC-01
	Nombre del Proceso: CERTIFICACIÓN, FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD		Página: 4 de 5
	Nombre del Procedimiento: INSCRIPCIÓN DE CAMPO		Versión: 1
	Revisado por:	Aprobado por:	

RESPONSABLE	PASO	DESCRIPCIÓN
INGENIERO DESIGNADO	6	Recibe original y copia del formulario <i>FOR1-CFC-01 Solicitud de Inscripción de Campo para la Producción de Semilla Certificada</i> , anota la información en el formulario <i>FOR2-CFC-01 Listado de Campo para Planificación de Visitas</i> y remite al Coordinador del Programa. Actualiza semanalmente el “Listado de Campo para Planificación de Visitas” y entrega a los Ingenieros para planificar las giras.
JEFE TÉCNICO, COORDINADOR DEL PROGRAMA	7	Verifica en el formulario <i>FOR1-CFC-01 Solicitud de Inscripción de Campo para la Producción de Semilla Certificada</i> , la fecha de germinación y la variedad. Con base en dicha información, anota en el calendario, el número de inscripción de campo en las fechas correspondientes y la letra de la etapa del cultivo que se va a inspeccionar calendariza y entrega formulario al Ingeniero designado.
INGENIERO DESIGNADO	8	Recibe el formulario <i>FOR1-CFC-01 Solicitud de Inscripción de Campo para la Producción de Semilla</i> , ingresa al sistema y corrobora el número de lote de la semilla que se sembró y la cantidad vendida. SI EXISTE INCONGRUENCIA
INGENIERO DESIGNADO	9	Rechaza la inscripción, indica al Jefe Técnico o al Coordinador del Programa para que comunique al interesado.
JEFE TÉCNICO COORDINADOR DEL PROGRAMA	10	Prepara carta al interesado, indica la incongruencia encontrada y el rechazo de la inscripción, archiva copia del formulario y de la carta remitida al interesado y finaliza la instrucción de trabajo. SI NO EXISTE INCONSISTENCIA
INGENIERO DESIGNADO	11	Prepara el “expediente del campo”, elabora etiqueta de acuerdo a la categoría de semilla para ello digita el nombre de la empresa, el nombre del productor, la variedad, el número consecutivo a visitar ² (tomado del Listado de Campo para Planificación de Visitas), el nombre del lote y la categoría. Adhiere etiqueta en “expediente del campo” e incluye el original del formulario.

² Este consecutivo únicamente se lleva en el Programa de Arroz.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: PRO-CFC-01
	Nombre del Proceso: CERTIFICACIÓN, FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD		Página: 5 de 5
	Nombre del Procedimiento: INSCRIPCIÓN DE CAMPO		Versión: 1
	Revisado por:	Aprobado por:	

RESPONSABLE	PASO	DESCRIPCIÓN
-------------	------	-------------

JEFE TÉCNICO,
COORDINADOR DEL
PROGRAMA

12

Semanalmente, prepara el listado de todos los lotes que se deben visitar, agrupa por zonas, distribuye a los Ingenieros para que se ejecute *PRO-CFC-02 Inspección de Campo*.

FIN DEL PROCEDIMIENTO