



Junta Directiva

**ACTA SESION ORDINARIA No. 9-2023.** Acta número nueve correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Junta Directiva de la Oficina Nacional de Semillas al ser las dieciséis horas con treinta y cuatro minutos del martes veinticinco de julio del dos mil veintitrés. De forma virtual contó con la presencia de los siguientes miembros: Ing. Francisco Sedó León, Presidente y representante del Consejo Nacional de Producción (CNP), Lic. José Pablo Céspedes Rodríguez, representante del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN), Ing. Ester Vargas Ramírez, representante del Centro para Investigación en Granos y Semillas (CIGRAS-UCR), Ing. Tania López Lee, Secretaria y Directora Ejecutiva de la Oficina Nacional de Semillas (ONS) y la Licda. Karen Pérez Rojas, en calidad de asesora de la Junta Directiva.

## AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

- Ing. Fernando Vargas Pérez, representante del Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) y como suplente del señor Ministro Víctor Julio Carvajal Porras.
- Ing. Norman Oviedo Salazar, representante de los Productores Semilleristas.

**INVITADO:** Emilio Fournier Castro, Jefe Departamento Administrativo Financiero.

## CAPITULO I. APROBACION DEL ORDEN DEL DIA

**ARTICULO I.** El señor Presidente somete para su aprobación el orden del día con la modificación propuesta por la Administración.

**ACUERDO 1, ARTICULO I:** Se aprueba el orden del día quedando de la siguiente manera:

CAPITULO I. Aprobación del orden del día



Junta Directiva

---

ACTA 9-2023

25 DE JULIO DEL 2023

CAPITULO II. Lectura y aprobación: Acta 08 – 2023

CAPITULO III. Informe de la Dirección Ejecutiva

- Seguimiento a situación crítica de la Oficina Nacional de Semillas
- Otros asuntos

CAPITULO IV. Comentarios a:

- a) Informe de Ejecución Presupuestaria. Junio 2023
- b) Informe de resultados de Evaluación Presupuestaria referida a la Gestión Física y Financiera y Avances Plan Operativo Institucional al Segundo Semestre 2023.
- c) Información Complementaria al Informe de Ejecución Presupuestaria. Junio 2023
- d) Informe de Evaluación Presupuestaria al segundo trimestre 2023
- e) Informe de los Estados Financieros. Junio 2023 y notas explicativas
- f) 14267\_T2\_2023 Formato Notas Contables Institucional Vinculadas (1)
- g) Cuentas por Cobrar
- h) Modificación Presupuestaria 02-2023

CAPITULO V. Asuntos varios

## **CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ORDINARIA 8-2023**

**ARTICULO 2:** El Sr. Presidente procede con la lectura del acta de la sesión ordinaria 8-2023, la cual se aprueba con las modificaciones propuestas.

**ACUERDO 2, ARTICULO 2:** Se aprueba el acta de la sesión ordinaria 8-2023 del martes 4 de julio 2023. ACUERDO FIRME



Junta Directiva

---

ACTA 9-2023

25 DE JULIO DEL 2023

## **CAPITULO III. INFORME DE LA DIRECCION EJECUTIVA**

**ARTICULO 3.** Seguidamente la señora Directora procede a presentar el Informe de la Dirección Ejecutiva.

En cuanto a la situación crítica presupuestaria de la Oficina Nacional de Semillas, comenta sobre las gestiones realizadas. El 5 de julio se realizó la segunda reunión de carácter técnico con la Contraloría General de la República (CGR) donde participó la Coordinadora de Área y un Fiscalizador. Por parte de la Oficina participaron Emilio Fournier, Carolina Porras, Silvia Salazar y su persona. Un resumen sobre los puntos tratados en la reunión se hizo llegar vía correo electrónico a todos los miembros directivos de la ONS y se transcribe para que forme parte del Acta.

- Se analizaron casos donde se utilizó el superávit libre (Colegio San Luis Gonzaga) y también de instituciones que han enfrentado una situación crítica presupuestaria (Comisión de Energía Atómica-MICITT), las particularidades y las razones que justificaron su uso.
- Se sugirió justificar con datos estadísticos y proyecciones a las autoridades, tomando en consideración el Artículo 176 de la Constitución Política que establece que *“La gestión pública se conducirá de forma sostenible, transparente y responsable, la cual se basará en un marco de presupuestación plurianual, en procura de la continuidad de los servicios que presta”*, de ahí la importancia de los presupuestos plurianuales que se solicitan periódicamente.



Junta Directiva

---

ACTA 9-2023

25 DE JULIO DEL 2023

- A pesar de que en la reunión anterior la CGR recomendó un presupuesto extraordinario “a la baja” este tema fue analizado en la ONS y por la CGR y tiene implicaciones para la elaboración de un presupuesto futuro, por ejemplo, para el 2024, dado que se vería afectado por la regla fiscal, es decir, se castigaría con un límite menor.
- Se explicó la situación del personal de la ONS, de la doble carga que tienen los funcionarios, de la naturaleza del trabajo técnico que demanda viáticos y combustible para inspecciones y visitas y del poco margen de reducir por esa vía, considerando posibles salidas de personal que se acogerán a la jubilación y que no van a ser sustituidos por la circunstancia que se está enfrentando.
- Se recomendó justificar de qué forma la ONS podría estabilizar sus ingresos en un plazo de dos años, dado que, si se autorizara el uso del superávit libre, esto es temporal y debe analizarse si la situación de la ONS responde a un problema permanente y sistémico.
- Se manifestó y analizó que un cierre técnico es una justificación de peso para una medida excepcional y que debe resaltarse la función y el servicio público que brinda la ONS a través de su bloque de legalidad.
- Se analizaron escenarios posibles, por ejemplo, de una eventual improbación total del presupuesto 2024 por la CGR donde, de acuerdo a la normativa, permitiría a la institución registrarse inicialmente por el presupuesto del año anterior, con algunas restricciones adicionales.



Junta Directiva

---

ACTA 9-2023

25 DE JULIO DEL 2023

- A la CGR le correspondería emitir alarmas al Ministro Rector y recomienda documentar el proceso con todas estas implicaciones a quiénes correspondan.

Indica, que para el 18 de julio estaba programada la reunión con el señor Ministro de Hacienda Nogui Acosta, pero desde su despacho reprogramaron la reunión para el 28 de julio. Se aprovecho ese espacio para solicitarle al Director de Presupuesto José Luis Araya, una reunión previa para explicarle los antecedentes y que él pudiera trasmitirlo también al señor Ministro, esta reunión se realizó el 19 de julio. En resumen, el señor Araya indicó que de aprobarse el uso del superávit ayudaría a solucionar una situación coyuntural 2023-2024 pero que se debe buscar una solución de más largo plazo para la sostenibilidad de la Institución. También, hizo notar que todas las acciones que se realicen desde el Ministerio de Hacienda deben contar con el aval del Ministro Rector. Igualmente, recomendará al Ministro de Hacienda que en la reunión del 28 de julio participe la Directora de la Autoridad Presupuestaria Ana Miriam Araya, como la encargada de instituciones descentralizadas y que tiene competencia directa con el Presupuesto de la ONS. Considera relevante contar con la presencia del Viceministro de Agricultura y Ganadería como representante del Ministro Rector en la Junta Directiva.

Otro aspecto que afectará a la Oficina, luego de consultar al Departamento Financiero del Ministerio de Agricultura y Ganadería, es la Transferencia del Presupuesto de la República para el 2024 a la ONS se reduce en 40 millones, pasando de ¢250 millones a ¢210 millones.

También, menciona se está reforzando la estrategia de cobros, principalmente con las empresas que tienen saldos deudores mayores.



Junta Directiva

---

ACTA 9-2023

25 DE JULIO DEL 2023

Por su parte, la Licda. Karen Pérez, menciona que tiene varios puntos que le gustaría someter a consideración de la Junta Directiva. Recapitulando los comentarios de las últimas sesiones, es innegable la necesidad de hacer una reunión consensuada con el señor Ministro de Agricultura y Ganadería, presentarle una estrategia, una proyección de los ingresos que realmente la Oficina espera obtener de forma conservadora para el próximo año, así como una programación de gastos, llevando a la Oficina al punto de equilibrio, presentarle la situación real. Es momento de establecer esa reunión porque todo depende de él como Ministro Rector.

Lo que busca es concientizar a la Junta Directiva, es el momento de cumplir con el deber y tratar de hacerlo en este momento haciendo las advertencias necesarias. Que se actúe, se tomen decisiones oportunas y no se alargue más el asunto. Propone que se haga una sesión extraordinaria con la participación de todos en busca de una solución, preparar una estrategia y se solicite una audiencia con el señor Ministro para atender el problema de raíz.

Ante lo indicado por la Licda. Pérez, la señora Directora manifiesta que se puede tomar un acuerdo para seguir adelante con el señor Ministro Víctor Carvajal, para lo cual le gustaría tener antes, esa reunión de pensamiento creativo con conocedores en materia de semillas para llegar con algo más elaborado y más estratégico.

El Lic. José Pablo Céspedes respalda lo anotado por la señora Auditora y considera importante que se haga este replanteamiento. De su parte, indica que cuenten con sus apoyo y participación para ir a comunicar lo que se tenga que comunicar, es importante abordarlo y dejarlo bastante claro.



Junta Directiva

---

ACTA 9-2023

25 DE JULIO DEL 2023

Entre estos y otros comentarios relacionados a este tema, se tomó el siguiente acuerdo:

**ACUERDO 3, ARTICULO 3:** Instruir y respaldar a la Dirección Ejecutiva en la organización de una reunión con el señor Ministro de Agricultura y Ganadería para definir el futuro de la ONS de una manera sostenible en el tiempo, elaborando de forma previa una estrategia para fortalecer su institucionalidad y sostenibilidad financiera. ACUERDO FIRME

Asuntos Estratégicos:

Informa que, el 10 de julio se realizó una reunión en el Instituto de Desarrollo Rural (INDER) con el Presidente Ejecutivo Oswaldo Artavia y su Asesor, Alexander Salazar. Se analizó la importancia que el INDER puede utilizar en sus proyectos y créditos, semilla certificada como una especie de garantía. Se llegó a un acuerdo de analizar con el Director de Desarrollo Rural Territorial un mecanismo para definir necesidades de semillas certificadas y establecer una alianza con la Oficina Nacional de Semillas para planificar apropiadamente, el abastecimiento de semillas. Se hará de conocimiento de la Oficina las compras de semillas certificadas del año 2022 y proyección 2023 y 2024.

El 11 de julio la ONS-Instituto Nacional de Innovación y Transferencia de Tecnología Agropecuaria (INTA) y Consejo Nacional de Producción (CNP) tuvieron una reunión de coordinación sobre semilla de arroz, sorgo, maíz, frijol, raíces y tubérculos (yuca, papa y otras). Entre los temas tratados:

- El seguimiento que está dando el INTA/ONS a la semilla de sorgo en cuanto a acondicionamiento, etiquetado y toma de muestras para ver la calidad de la semilla.



Junta Directiva

---

ACTA 9-2023

25 DE JULIO DEL 2023

- Sobre la inspección de maíz que se está produciendo en invernadero para controlar la polinización cruzada.
- De los análisis de rutina que se le está haciendo a la semilla de papa por método de ELISA/PCR de material élite y mejorando los invernaderos para la conservación del material.
- También se realizará un Taller organizado por el INTA-Costa Rica sobre la técnica de reproducción llamada Sistema Autotrófico – Hidropónico (SAH), desarrollado por el INTA – Argentina. A solicitud del INTA, la Oficina Nacional de Semillas participará como expositor de temas pertinentes a procesos de certificación en el Taller.

Entre otros temas, comenta la solicitud del Despacho del Viceministro Técnico Fernando Vargas para dar seguimiento de un acuerdo de la Mesa Técnica Nacional de Agricultura Orgánica. Comenta que mediante circular 2-2023 se hizo un comunicado a los importadores de semillas para que puedan consultar a sus proveedores la disponibilidad de semilla orgánica y las consideraciones para su venta en Costa Rica. Para el próximo 17 de agosto la ONS ha convocado a una primera reunión con este grupo de empresas.

Para el 26 de julio está el conversatorio organizado por el MAG-ONS-PROCOMER sobre la *Ley del Cannabis para uso Medicinal y Terapéutico y del Cáñamo para uso Alimentario e Industrial* (Ley N°10113), la tramitología y cómo se implementa, así como aspectos sobre el mercado. Esta actividad responde a una solicitud de la Cámara de Insumos Agropecuarios de Costa Rica, pero es abierta a otros interesados.

Menciona que el día de ayer (24/07), tuvo una reunión de Coordinación de los Puntos Focales del Tratado Internacional de Recursos Fitogenéticos para la Agricultura y la





Junta Directiva

---

ACTA 9-2023

25 DE JULIO DEL 2023

Alimentación (TIRFAA) del Grupo de América Latina y el Caribe (GRULAC) en la que se abordaron varios temas:

- Definición de fecha y lugar para la celebración de la Reunión GRULAC previo a la 10° Reunión del Órgano Rector. La Secretaría ha comenzado los arreglos logísticos para las consultas regionales y debe transmitir nuestra decisión a la brevedad.
- Informar sobre el interés que la Secretaría y algunos colegas europeos han manifestado en celebrar la 11° Reunión del Órgano Rector (2024) en algún país GRULAC.
- Síntesis de la 10° Reunión del Grupo de Trabajo Especial de Composición Abierta para Mejorar el Funcionamiento del Sistema Multilateral del Tratado Internacional sobre los Recursos Fitogenéticos para la Alimentación y la Agricultura.
- Otros asuntos que deseen abordar.

Finalmente, se refiere al índice de Gestión de Recursos Humanos que se presentó a la CGR y que prácticamente se basa en el monitoreo que realiza la CGR a la Ley de Empleo Público. Manifiesta que se han hecho intentos de establecer reunión con la Dirección General del Servicio Civil, ahora dependencia de MIDEPLAN; sin embargo, ha sido imposible. Por lo que solicita la ayuda al representante del Ministerio de Planificación y Política Económica, para poder avanzar en temas en que la Oficina no tiene certeza de cómo tiene que actuar.

Por su parte, el representante de MIDEPLAN indica que convocará una reunión con la Unidad de Empleo Público con invitación a la Dirección General del Servicio Civil para que se unan, y así evacuar las dudas que se tengan.



Junta Directiva

---

ACTA 9-2023

25 DE JULIO DEL 2023

Concluye la señora Directora con el informe de la Dirección Ejecutiva, no sin antes dar el agradecimiento al representante de MIDEPLAN.

## **CAPITULO IV. COMENTARIOS A:**

Se presenta el Ing. Emilio Fournier, para exponer varios temas:

**ARTICULO 4:** En cuanto al Informe de Ejecución Presupuestaria adjunto, correspondiente al 30 de junio del 2023, informa que durante el mes ingresó ₡34.767.156,37 para un total en lo que va del año de ₡214.941.780,87. En cuanto a los egresos del mes se tuvo ₡39.163.984,73 para un total de gastos de ₡248.559.439,14. Entre los gastos principales: remuneraciones (85.19%), adquisición de bienes y servicios (13.95%). Como balance presupuestario al segundo trimestre se tiene un déficit parcial de ₡33.617.658,27.

Menciona, que ya se concluyó con los cálculos de deudas que pueden convertirse en cuentas por cobrar.

Al no haber observaciones, se da por aprobado.

**ACUERDO 4, ARTÍCULO 4:** Se da por conocido y se aprueba el Informe de Ejecución Presupuestaria de la Oficina Nacional de Semillas correspondiente al Segundo Trimestre (al 30 de junio) del año 2023. En él, se detallaron los ingresos y egresos, tanto presupuestados como ejecutados; estos últimos, tanto a nivel de clasificador por objeto del gasto como del clasificador económico.

ACUERDO FIRME

---

*Semilla Certificada Hace la Diferencia*



Junta Directiva

---

ACTA 9-2023

25 DE JULIO DEL 2023

Al respecto, no se presentaron objeciones ni hubo observaciones adicionales, quedando el documento al que se hace referencia, como parte integral del acta de la presente sesión.

## **ARTICULO 5: INFORME DE RESULTADOS DE EVALUACION PRESUPUESTARIA REFERIDA A LA GESTION FISICA Y FINANCIERA Y AVANCES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AL PRIMER SEMESTRE 2023.**

De acuerdo con información suministrada por los coordinadores de cada Programa, el Ing. Fournier resume las actividades ligadas al Plan Operativo Institucional y al Plan Nacional de Desarrollo. En general se ha cumplido con ambos instrumentos de planificación a excepción del caso de certificación de semilla de arroz cuya programación anual inicial de 90.000 qq se ha visto seriamente afectada por cambios en la estructura del sector arrocerero.

Cabe indicar, que al 30 de junio solamente se han cosechado 10.632 qq que están a la espera de los procesos siguientes como el etiquetado, muestreo y análisis de laboratorio. Las demás actividades se han comportado tal y como se esperaba (frijol, teca, melina, maíz nacional café, la verificación de estándares de calidad de hortalizas, especies forrajeras, maíz importado entre otros).

Por otro lado, se refiere a las actividades por desarrollar no contempladas en el Plan Nacional de Desarrollo y avances en el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional.

También, menciona que la mayoría de las metas han avanzado de acuerdo con lo planeado en lo que va del año.



Junta Directiva

---

ACTA 9-2023

25 DE JULIO DEL 2023

Concluida la exposición del Ing. Fournier con relación al Avance del Plan Operativo Institucional (POI), los señores directores no tienen observaciones y lo dan por aprobado.

**ACUERDO 5, ARTÍCULO 5:** Se da por conocido y se aprueba el Informe de Resultados de la Evaluación Presupuestaria referida a la Gestión Física y Financiera (Avance del Plan Operativo Institucional) de la Oficina Nacional de Semillas al segundo trimestre del año 2023 (30 de junio).

Al respecto, no se presentaron objeciones ni hubo observaciones adicionales, quedando el documento a que se hace referencia, como parte del acta de la presente sesión. **ACUERDO FIRME**

**ARTICULO 6:** En cuanto a la Información Complementaria del Informe de Ejecución Presupuestaria del primer semestre 2023, informa el Ing. Fournier que es un compendio de información general del resultado de la ejecución financiera al 30 de junio. El informe incluye temas como: i) Resultado de la Ejecución Financiera; ii) Información de Proyectos de Inversión Pública; iii) Detalle de plazas, cargos fijos y servicios especiales; iv) Detalle de dietas; v) Desglose de incentivos salariales; vi) Detalle de transferencias giradas; viii) Identificación de necesidades de ajuste y; ix) un balance de comprobación como componente de los estados financieros contables.

Se da por aprobado el Informe Complementario del Informe de Ejecución Presupuestaria. No obstante, se hacen algunas observaciones en cuanto a la redacción del documento, las observaciones son anotadas y se incluirán en el documento.



Junta Directiva

---

ACTA 9-2023

25 DE JULIO DEL 2023

**ACUERDO 6, ARTICULO 6:** Se da por conocido y se aprueba por unanimidad el Informe de Ejecución Semestral del Presupuesto de la Oficina Nacional de Semillas, correspondiente al Primer Semestre del año 2023 (al 30 de junio). ACUERDO FIRME

**ARTICULO 7:** En cuanto al Informe de Evaluación Presupuestaria al 30 de junio 2023, el Ing. Fournier expone cada uno de los componentes al que se refiere el informe, entre ellos:

- a) Avance en el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios en función de los indicadores establecidos.
- b) Detalle de desviaciones de mayor relevancia que afectaron objetivos, metas y resultados.
- c) Análisis del desempeño Institucional y Programático.
- d) Avance en el cumplimiento de los objetivos y metas de mediano y largo plazo considerando las proyecciones plurianuales.
- e) Propuesta de medidas correctivas y de acciones a seguir en procura de fortalecer la mejora continua de la gestión institucional.

Al respecto, los señores directores lo dan por aprobado, con la aplicación de las observaciones, las cuales se incluirán en el documento.

**ACUERDO 7, ARTICULO 7:** Se da por conocido y se aprueba por unanimidad el Informe de Evaluación del Presupuesto de la Oficina Nacional de Semillas, correspondiente al Primer Semestre del año 2023 (al 30 de junio)". ACUERDO FIRME



Junta Directiva

---

ACTA 9-2023

25 DE JULIO DEL 2023

**ARTICULO 8:** En cuando al Informe de los Estados Financieros y sus notas correspondientes al mes de junio, los señores directivos lo dan por conocidos, no tienen observaciones, ni consultas al respecto.

**ARTICULO 9:** El Ing. Fournier hace referencia al Formato de las Notas Contables correspondiente al primer semestre 2023. El mismo es un informe de explicación de las notas contables en el formato solicitado por la Contabilidad Nacional.

**ARTICULO 10:** En cuanto a las Cuentas por Cobrar, informa que han mejorado, algunas en discusión por la negativa de pago del impuesto del valor agregado, otras ya canceladas que se reflejarán en el próximo informe, otras que se declararon insolventes y el caso de la empresa Semillas Selectas S.A. como el mayor deudor, por lo que se tratará de conversar con ellos antes de pasar a otro nivel de gestión.

**ARTICULO 11:** Finalmente, presenta la Modificación de Presupuesto 02-2023, la misma para dar contenido a la subpartida Recargo de Funciones (0.02.02) y Servicio de Agua y Alcantarillado (1.02.01), la primera con el objeto de atender gastos generados por el retiro de una funcionaria que se acogió a su derecho de pensión por vejez y cubrir un recargo de funciones en su puesto, en tanto se ocupa formalmente. La segunda se fortalece para cubrir los aumentos en el servicio de agua y alcantarillado que se han presentado y tratar de atender esta obligación durante el resto del año.

Certifica que existe contenido presupuestario en las subpartidas que alimentan esta modificación.



Junta Directiva

---

ACTA 9-2023

25 DE JULIO DEL 2023

**ACUERDO 8, ARTICULO 11:** Se aprueba por unanimidad la Modificación de Presupuesto 02-2023. ACUERDO FIRME.

## **CAPITULO V. ASUNTOS VARIOS**

NO HAY

Al no haber más asuntos que tratar se levanta la sesión al ser las dieciocho horas con cuarenta y dos minutos.

Ing. Francisco Sedó León  
PRESIDENTE

Ing. Tania López Lee  
SECRETARIA

- Folios electrónicos debidamente validados por la Unidad de Auditoría Interna.