



ACTA SESION ORDINARIA No. 13-2023. Acta número trece correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Junta Directiva de la Oficina Nacional de Semillas al ser las dieciséis horas con cuarenta y tres minutos del lunes treinta de octubre del dos mil veintitrés. De forma virtual contó con la presencia de los siguientes miembros: Ing. Gerardo Duarte Sibaja, representante del Consejo Nacional de Producción (CNP), Ing. Fernando Vargas Pérez, representante del Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) y como suplente del señor Ministro Víctor Julio Carvajal, Lic. Jose Pablo Céspedes Rodríguez, representante del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN), Ing. Norman Oviedo Salazar, representante de los Productores Semilleristas, Ing. Ester Vargas Ramírez, representante del Centro para Investigación en Granos y Semillas (CIGRAS-UCR), Ing. Tania López Lee, Secretaria y Directora Ejecutiva de la Oficina Nacional de Semillas (ONS) y la Licda. Karen Pérez Rojas, en calidad de asesora de la Junta Directiva.

INVITADO: Emilio Fournier Castro, Jefe Departamento. Administrativo Financiero.

CAPITULO I. APROBACION DEL ORDEN DEL DIA

ARTICULO 1. La señora Directora propone ajustar el Orden del Día para iniciar con la juramentación del Sr. Gerardo Duarte S, representante del Consejo Nacional de Producción, como nuevo miembro de la Junta Directiva ya que el Sr. Francisco Sedó L, se acogió a su derecho de jubilación, seguidamente como punto dos procederá a la elección del Presidente de Junta.

Se somete a votación y se aprueba del orden del día con los cambios propuestos.

ACUERDO 1, ARTICULO 1: Se aprueba el orden del día quedando de la siguiente manera.



ACTA 13-2024
30 DE OCTUBRE DEL 2024

CAPITULO I: Aprobación del orden del día.

CAPITULO II: Juramentación del Representante del CNP

CAPITULO III: Nombramiento del Presidente de Junta

Directiva CAPITULO IV: Lectura y aprobación: Acta 12-2023.

CAPITULO V: Correspondencia

-Oficio Empresa Semillas Selectas a la Junta Directiva del 02-10-2023

-Oficio PE OFIC 0766 2023 Representante del CNP ante la JD de la ONS

CAPITULO VI: Informe de Ejecución Presupuestaria. Setiembre 2023.

CAPITULO VII: Informe Estados Financieros. Setiembre 2023 y notas.

CAPITULO VIII: Cuentas por cobrar

CAPITULO IX: Análisis y aprobación del Presupuesto

Extraordinario CAPITULO X: Informe de la Dirección

Ejecutiva.

CAPITULO XI: Asuntos varios.

Aprobado.

CAPITULO II: JURAMENTACION DEL REPRESENTANTE DEL CONSEJO NACIONAL DE PRODUCCION

ARTICULO 2: La señora Directora propone a don Fernando Vargas P., como representante de rango de Viceministro para realizar la juramentación del señor Gerardo Duarte S. Todos los miembros están de acuerdo, por lo tanto, queda juramentado debidamente el señor Duarte como nuevo miembro de la Junta Directiva de la ONS.



ACTA 13-2024
30 DE OCTUBRE DEL 2024

CAPITULO III: NOMBRAMIENTO DEL PRESIDENTE DE JUNTA DIRECTIVA

ARTICULO 3: La señora Directora comunica a los Directivos que deben proceder a la escogencia del Presidente de la Junta Directiva, por lo que se dan varios comentarios y entre ellos se propone que el representante del Consejo Nacional de Producción continúe con el puesto debido a que esta Junta Directiva pronto se le vencerá el nombramiento y así el CNP cerraría el periodo que corresponde al período 2022-2023.

ACUERDO 2, ARTICULO 3: Se aprueba por unanimidad como Presidente de la Junta Directiva de la Oficina Nacional de Semillas; al señor Gerardo Duarte Sibaja, representante del Consejo Nacional de Producción. ACUERDO FIRME

CAPITULO IV: LECTURA Y APROBACIÓN: ACTA 12-2023.

ARTICULO 4: Se procede con la revisión del acta de la sesión ordinaria 12-2023. Se toma nota de las observaciones indicadas.

ACUERDO 3, ARTICULO 4: Se aprueba por unanimidad el acta de la sesión ordinaria 12-2023 del veintiséis de setiembre del dos mil veintitrés. ACUERDO FIRME

CAPITULO V: CORRESPONDENCIA

Oficio Empresa Semillas Selectas a la Junta Directiva del 02-10-2023. La señora Directora procede a explicar el contexto de la situación; comenta que el señor Eduardo Rojas; de Semillas Selectas, hace varios meses pidió que debido a la crisis que atravesaba el sector se analizara la forma de pago sobre el Programa de Certificación de Semilla de Arroz; acogiéndose la petición luego de un análisis



ACTA 13-2024
30 DE OCTUBRE DEL 2024

y una propuesta, donde participaron todas las industrias, sin embargo; la empresa Semillas Selectas no participó en la discusión, aun habiéndose invitado. Luego de su implementación, el Señor Rojas solicitó audiencia a esta Junta Directiva, donde manifestó que no estaba de acuerdo con el nuevo mecanismo ya que no los favorecía. Él envía una propuesta que no resuelve el problema y se menciona que la carta es firmada por el señor José Manuel Vargas Sáez, del Departamento Administrativo Financiero y no precisamente por el Sr. Rojas.

Además, el Sr. Norman Oviedo S, hace referencia al tema de contingencia y consulta sobre los Modelos de Cobro que se le hizo a la asesoría legal de la ONS, porque no recuerda si ya se vio; además de si se podían hacer varios o solo uno. Por lo que hace una propuesta de metodología, aclarando que la contingencia no debe afectar o represente un gasto mayor a la ONS; y además que se solicita ser analizado por la Jefatura Técnica de la Oficina y las instancias que se crean pertinentes como grupo de trabajo para realizar un solo modelo de cobro con condiciones y requisitos

La Sra. Directora, aclara que el tema de contingencia se manejó en el pasado en la ONS. Sin embargo, la preocupación actual sería que la ONS incidiera en costos asociados al proceso de certificación y el cobro se convierta en incobrable; sin embargo, considera necesario discutirlo en un grupo de trabajo a la brevedad posible.

ACUERDO 4, ARTICULO 5: Convocar a un grupo de trabajo que incluya al representante del sector semillerista en la Junta Directiva, Jefatura y al Departamento Técnico de la ONS y a quien la administración considere para definir el modelo de cobro único para el sector arrocero. Establecer los parámetros con los que se va a regir la contingencia.



ACTA 13-2024
30 DE OCTUBRE DEL 2024

Oficio 0766-2023 donde el Sr. Gerardo Duarte Sibaja, comunica que será el representante del Consejo Nacional de Producción ante la Junta Directiva de la ONS; al Sr. Víctor Julio Carvajal Porras, Ministro de Agricultura y Ganadería. El mismo se da por conocido, sin que haya observaciones.

CAPITULO VI: INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA. SETIEMBRE 2023.

Se presenta el Ing. Fournier para participar en el tema.

ARTICULO 6: En cuanto al Informe de Ejecución Presupuestaria manifiesta que los ingresos del mes de setiembre corresponden a ¢ 58 846 108,48. Los egresos del mes corresponden a ¢ 35 485 665,58 siendo la partida de remuneraciones y obligaciones patronales el mayor gasto con ¢ 31 246 063,99 (85.97%), para un déficit neto de menos

¢18 653 350,29, además comenta que es segundo mes en que se tienen más ingresos que egresos disminuyendo así el déficit y que posiblemente a octubre ya no exista.

El señor Gerardo Duarte S, solicita aclaración por el déficit mostrado; a lo que el Ing. Fournier responde que se debe al acumulado a setiembre y la baja es por la falta de ingresos por el servicio de certificación de semilla de arroz, además de las cargas patronales y obligaciones salariales.

ACUERDO 5, ARTICULO 6: Se da por conocido y se aprueba el Informe de Ejecución Presupuestaria de la Oficina Nacional de Semillas correspondiente al 30 de setiembre 2023.



ACTA 13-2024
30 DE OCTUBRE DEL 2024

En él, se detallaron los ingresos y egresos, tanto presupuestados como ejecutados; estos últimos, tanto a nivel de clasificador por objeto del gasto como del clasificador económico. **ACUERDO FIRME.**

ARTICULO 7: El Ing. Emilio Fournier C, presenta los Estados Financieros se revisan y el Sr. Directivo Gerardo Duarte S, solicita aclaración sobre la disminución del 50% en las cuentas por cobrar entre setiembre 2022 y setiembre 2023, igualmente se le aclara que es por la situación de la baja demanda de certificación de semilla de arroz.

Además, solicita aclaración sobre la partida “Provisiones”, donde el Ing. Fournier explica que es cuando se paga la planilla se hace la provisión para el 8,33% del aguinaldo y el 8,33% de salario escolar y que contablemente se registra en esa cuenta.

ACUERDO 6, ARTICULO 7: Se aprueba por unanimidad los Estados Financieros al 30 de setiembre 2023.

CAPITULO VIII: CUENTAS POR COBRAR

ARTICULO 8: Se presenta el listado de las cuentas por cobrar al 30 de setiembre 2023, se analiza y se menciona que la empresa Semillas Selectas es el que adeuda la más alta cantidad ¢18 697 424,00 igualmente Semillas del Nuevo Milenio adeuda ¢330 456,00, sin embargo, el señor Director Norman Oviedo S, menciona que las facturas no llegan a la empresa; por lo que solicita que se analice este caso para proceder a la cancelación respectiva. Los demás casos están en proceso de pago y el total de cuentas por cobrar es de ¢50 634 479,63. El mismo se da por conocido.



ACTA 13-2024
30 DE OCTUBRE DEL 2024

CAPITULO IX: ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO

ARTICULO 9: El Ing. Emilio Fournier C, hace la aclaración de que el Presupuesto Extraordinario es un cambio de fuente de ingresos y no altera los egresos que ya están aprobados en el presupuesto, se logró el apoyo del Ministerio de Agricultura y Ganadería por ¢50 000 000 donde vía decreto se aprobó el 4 de octubre pero se debe enviar a la Contraloría General de la República con el visto bueno de la Junta Directiva; se tenía tiempo hasta el 30 de setiembre, sin embargo por el atraso en la publicación del Decreto se extendió el tiempo para presentar la documentación requerida.

ACUERDO 7, ARTICULO 9: Se aprueba por unanimidad el Presupuesto Extraordinario y enviarlo a la Contraloría General de la República inmediatamente.

CAPITULO X: INFORME DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA.

ARTICULO 10.1: Directriz MP – MC sobre aplicación y uso de Manual de Identidad del GCR 2020-2026 de las comunicaciones institucionales:

La Sra. Directora explica que el 20 de octubre llegó la Directriz MP – MC sobre aplicación y uso de Manual de Identidad del GCR 2020-2026 de las comunicaciones institucionales; donde requiere comentarios y aprobación de los señores Directores; y menciona que hay medidas que no tienen mayor dificultad de aplicación, pero le preocupa la situación financiera de la Oficina para aplicar otras medidas, por ejemplo la emisión de etiquetas que se hacen y se tienen en stock, el uso de las camisetas institucionales, rotulación de los vehículos, por lo que comenta que se pueda hacer paulatinamente iniciando por la web, Facebook



ACTA 13-2024
30 DE OCTUBRE DEL 2024

y papelería y solicita la opinión de los Directores.

Al respecto el Sr. Director Gerardo Duarte S; menciona que la Directriz es Presidencial de acatamiento obligatorio por lo que la Oficina deberá tomar en consideración dicha disposición y solicita hacer el ejercicio de sacar el costo del gasto adicional e incorporarlo dentro del Presupuesto.

Don Fernando Vargas P, comenta que el Ministerio de Agricultura ya inicio en lo que es visible como firmas, documentos y oficios ya se giraron las instrucciones respectivas; mientras que para las demás cosas se realiza la gestión para incorporarlo dentro del presupuesto del próximo año.

ARTICULO 10.2: Mejora Regulatoria

La Sra. Directora procede a dar una explicación sobre los Planes de Mejora que la ONS tiene pendientes.

2017 Registro de Variedades Protegidas (Contencioso Administrativo)

2019 Sistema del Registro de Variedades Comerciales

2022 Sistema del Registro de Variedades

Protegidas **2023** Condición de lotes de semilla

en la página web **2024** Denuncias digitales por
calidad de semilla

ARTICULO 10.3 Seguimiento al Plan Sectorial Agropecuario 2021-2026 SEPSA-ONS

El Ministro de Agricultura en el último Consejo Agropecuario Nacional (CAN); solicito a SEPSA dar todo el seguimiento para revisar los compromisos dentro del Plan Sectorial Agropecuario 2023 - 2026; por lo que la Oficina se ha reunido



ACTA 13-2024
30 DE OCTUBRE DEL 2024

mensualmente con SEPSA y se encuentra al día de acuerdo a la calendarización de actividades.

ARTICULO 10.4: Reunión preparatoria del GRULAC para la Reunión del Órgano Rector del Tratado Internacional de Recursos Fitogenéticos para la Alimentación y la Agricultura (TIRFAA)

La Sra. Directora comenta que participo recientemente de la reunión preparatoria del grupo de América Latina y el Caribe (GRULAC) previo a la reunión del Órgano Rector del TIRFAA que se realizará en el mes de noviembre. Entre los temas tratados están:

- Sistema mundial de información
- Conservación y utilización sostenible de RF
- Derechos de los agricultores
- Sistema Multilateral: funcionamiento y mejora del Anexo 1
- Información Digital de Secuencias
- Estrategia de Financiación
- Observancia
- Estrategia general de negociación, asignación de responsabilidades y consolidación de posiciones regionales.

ARTICULO 10.5: Participación en las reuniones anuales de UPOV: i) Comité Consultivo y ii) Consejo.

La Sra. Directora, comenta varios aspectos entre ellos:

- Instalación de las nuevas autoridades de UPOV
- Notas explicativas sobre las denominaciones de las variedades con arreglo al Convenio la UPOV
- Notas explicativas sobre las variedades esencialmente derivadas con



ACTA 13-2024
30 DE OCTUBRE DEL 2024

arreglo al Acta 1991 del Convenio de la UPOV

- Informes de los diferentes grupos de trabajo
- Novedades relevantes para la UPOV en otras instancias internacionales: i) TIRFAA y ii) Convenio sobre Diversidad Biológica (CDB)

ACUERDO 8, ARTICULO 10: El Sr. Directivo Norman Oviedo S, solicita conocer las notas explicativas en especial con variedades esencialmente derivadas.

ARTICULO 10.6: Presentación del Proyecto CACCIA – INTA Costa Rica

- Alianza regional para el desarrollo de variedades vegetales
- Participa la Universidad de Cornell
- Proyecto regional (Centroamérica – Caribe)

ARTICULO 10.7: Agradecimiento al Sr. Francisco Sedó L

La Sra. Directora, menciona hacerle una nota de agradecimiento al Sr. Francisco Sedó L., por toda la labor realizada y su trayectoria. El Sr. Norman Oviedo manifiesta que si se puede organizar alguna actividad al Sr. Sedó, a lo que la Sra. Directora manifiesta que se va a organizar un café y cursará la invitación a la Junta Directiva.

ACUERDO 9, ARTICULO 10: Se aprueba por unanimidad el Informe de Dirección Ejecutiva y además el agradecimiento para el Sr. Francisco Sedó.

CAPITULO XI: ASUNTOS VARIOS.

ARTICULO 11. La Licda. Karen Pérez se refiere a la Planificación del 2024 para



ACTA 13-2024
30 DE OCTUBRE DEL 2024

la Auditoría Interna; si tienen algún tema de interés en el que ella trabaje, pueden hacerlo en los próximos cinco días hábiles. Además, se menciona que la Presidencia de Junta Directiva deberá aprobar las vacaciones de la Auditoría y Dirección Ejecutiva cuando sean por más de tres días. Por lo que le estará enviando la programación anual para su respectiva revisión.

El Sr. Director Gerardo Duarte S; le solicita a la Sra. Auditora que vigile la acumulación de vacaciones del personal de la Oficina y que no permita esa mala costumbre del Sector Público.

Al no haber más temas que tratar se levanta la sesión al ser las dieciocho horas con veinticinco minutos.

Ing. Gerardo Duarte Sibaja
PRESIDENTE

Ing. Tania López Lee
SECRETARIA

- Folios electrónicos debidamente validados por la Unidad de Auditoría Interna.