
	Nombre: <b>PROYECTO CERO PAPEL</b>			Versión: <b>v1.0</b>	Código: <b>ONS-001</b>	
Elaborado por: <b>Manuel Vargas</b>	Revisado por: -----	Aprobado por: -----	Fecha Aprobado: -----	Rige a partir de: -----	Página <b>1 de 5</b>	Proceso: <b>Automatización</b>

## INTRODUCCIÓN


Las campañas de tipo cultural para la reducción del consumo de papel en la administración pública, ofrecen importante oportunidades en la generación de buenos hábitos en el uso del papel en organizaciones privadas y públicas, lo cual promueve la eficiencia y productividad, reduciendo costos, tiempo y espacios de almacenamiento.

Si bien la estrategia de Cero Papel en la Administración Pública basa gran parte de su estrategia en una eficiente gestión documental a través de la tecnología, también es posible alcanzar reducciones significativas con los recursos que actualmente disponen las entidades. La formación de una cultura que usa racionalmente los recursos se verá reflejada en una mejor y más fácil adaptación a los cambios relacionados con la gestión documental y por tanto, a la utilización de archivos en formatos electrónicos.

	Nombre: <b>PROYECTO CERO PAPEL</b>			Versión: <b>v1.0</b>	Código: <b>ONS-001</b>	
Elaborado por: <b>Manuel Vargas</b>	Revisado por: -----	Aprobado por: -----	Fecha Aprobado: -----	Rige a partir de: -----	Página <b>2 de 5</b>	Proceso: <b>Automatización</b>

## Objetivo

El objetivo principal del presente documento es proporcionar, una guía para uso de la herramienta a utilizar por parte de los usuarios de la Oficina Nacional de Semillas por sus siglas ONS, esta herramienta se ubicara en un servidor web, donde el usuario por medio de Internet tenga la capacidad de descargarla e instalar en su computadora, con el fin de crear solicitudes de registros (nota técnica 45), enviar por internet esta información a la Oficina Nacional de Semilla.

	Nombre: <b>PROYECTO CERO PAPEL</b>			Versión: <b>v1.0</b>	Código: <b>ONS-001</b>	
Elaborado por: <b>Manuel Vargas</b>	Revisado por: -----	Aprobado por: -----	Fecha Aprobado: -----	Rige a partir de: -----	Página <b>3 de 5</b>	Proceso: <b>Automatización</b>

## CONTENIDO

El usuario debe estar debidamente registrado ante la Oficina Nacional de Semilla, esto le otorga un número de usuario (código) con el cual se identificara todas las transacciones documentales que realice, llámese estas solicitudes o registros.

El usuario ingresara al portal en Internet que tiene la ONS, desde ahí descargara los programas necesarios para la instalación a su vez revisara los requisitos necesarios para tener acceso a enviar las solicitudes sobre registros de importación o exportación que necesite.


Una vez instálalo el usuario procederá a llenar los parámetros necesario para que el sistema pueda identificarlo y envíe la información correctamente sobre el registro que necesita (importación / exportación)

Esta información llega a la ONS vía internet, es cargada al sistema principal, en ese momento se le envía una notificación al usuario sobre su solicitud, la cual tiene status **RECIBIDA**, adjuntando la información de la fecha y hora de la misma.

El funcionario de la ONS revisara la documentación vs información enviada, cambiara el status de la solicitud de **RECIBIDA** a **PROCESADA / RECHAZADA**.

**PROCESADA:** El sistema creara un registro (Importación / Exportación) se enviara vía internet una notificación indicando el nuevo status de su solicitud y el número de registro.

**RECHAZADA:** El sistema enviara vía internet una notificación indicando el número de solicitud, fecha y hora recibida, el cambio de status y la nota de porque se rechazó la solicitud.


	Nombre: <b>PROYECTO CERO PAPEL</b>			Versión: <b>v1.0</b>	Código: <b>ONS-001</b>	
Elaborado por: <b>Manuel Vargas</b>	Revisado por: -----	Aprobado por: -----	Fecha Aprobado: -----	Rige a partir de: -----	Página <b>4 de 5</b>	Proceso: <b>Automatización</b>

La llevar a cabo el procedimiento anteriormente descrito, se creó un proyecto que costa de tres etapas.

**ETAPA 1:** Crear el sistema que el usuario pueda enviar la solicitud vía internet.

**ETAPA 2:** levantamiento de información, programación sobre modificaciones que tendrá el sistema cliente y el sistema principal que está instalado en la ONS.

**ETAPA 3:** Pruebas de ambos sistemas en tiempo real, entrenamiento de personal de la ONS, documentación de apoyo necesaria, manual del usuario para el sistema del cliente. (Usuario)

	Nombre: <b>PROYECTO CERO PAPEL</b>			Versión: <b>v1.0</b>	Código: <b>ONS-001</b>	
Elaborado por: <b>Manuel Vargas</b>	Revisado por: -----	Aprobado por: -----	Fecha Aprobado: -----	Rige a partir de: -----	Página <b>5 de 5</b>	Proceso: <b>Automatización</b>

## CONCLUSION

Desde principios de este año inicio la etapa 1, actualmente estamos en la etapa 2 la cual está proyectada para finalizar el 30 de setiembre 2014, iniciando la etapa 3 el 1 octubre 2014 y terminando el 31 de diciembre 2014.

La etapa 3 es muy probable que finalice antes, todo depende el nivel de resistencia que presente el usuario.